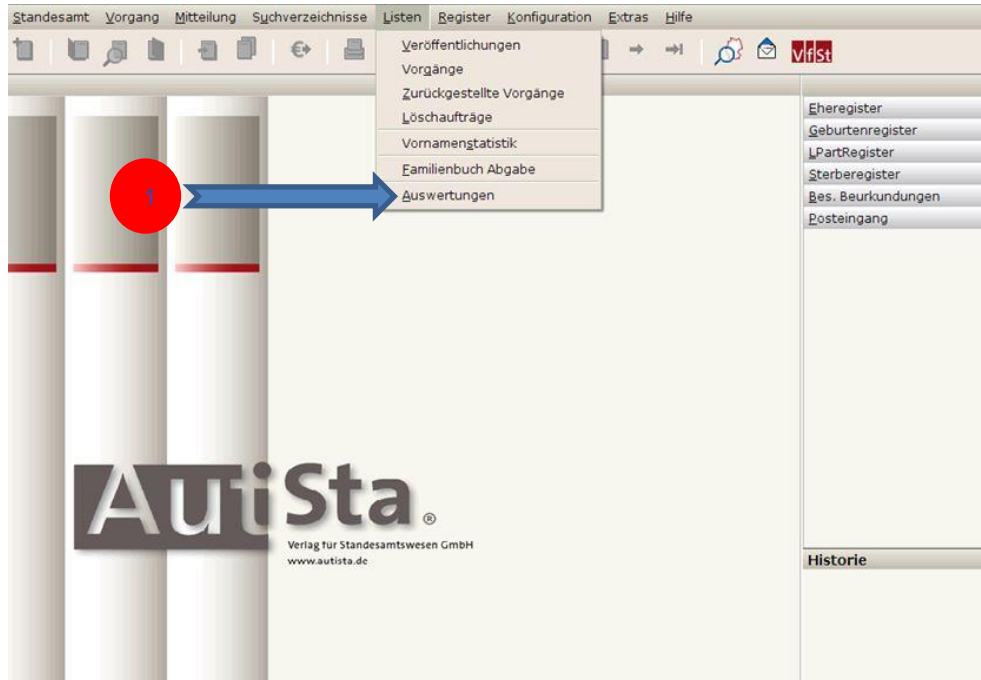


### Jahresstatistiken der einzelnen Register

1. Unter Listen Auswertungen auswählen,

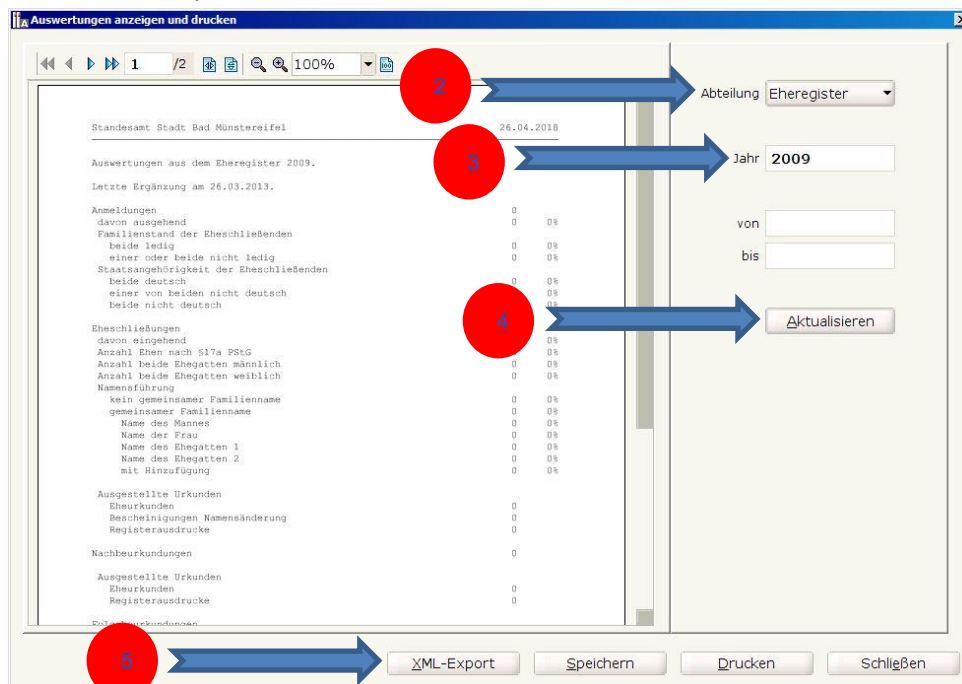


2. Die gewünschte Abteilung angeben,

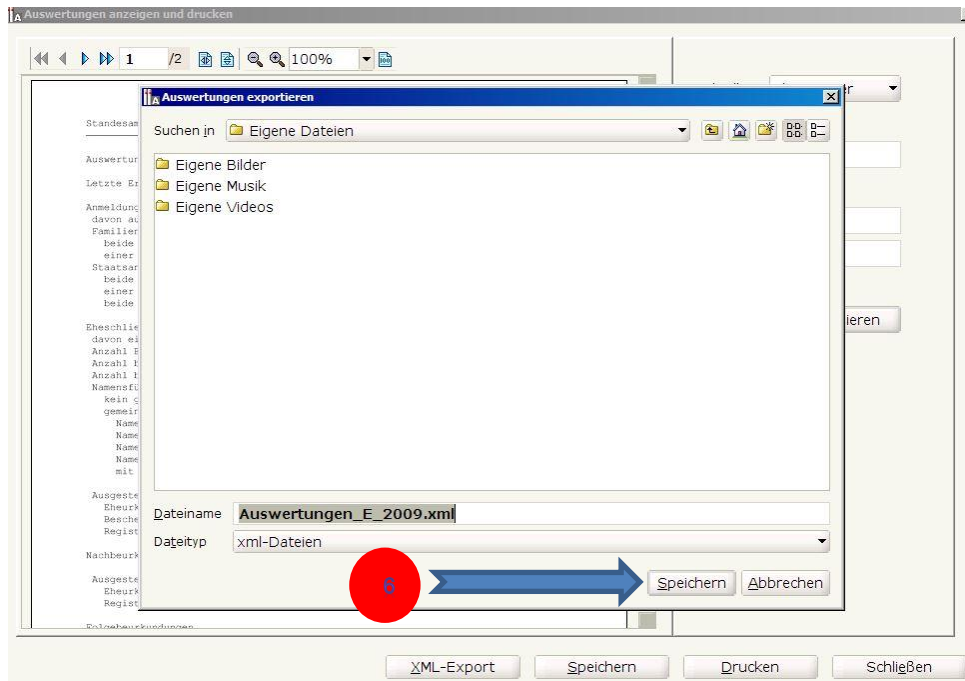
3. Das Jahr auswählen,

4. UNBEDINGT „Aktualisieren“ drücken,

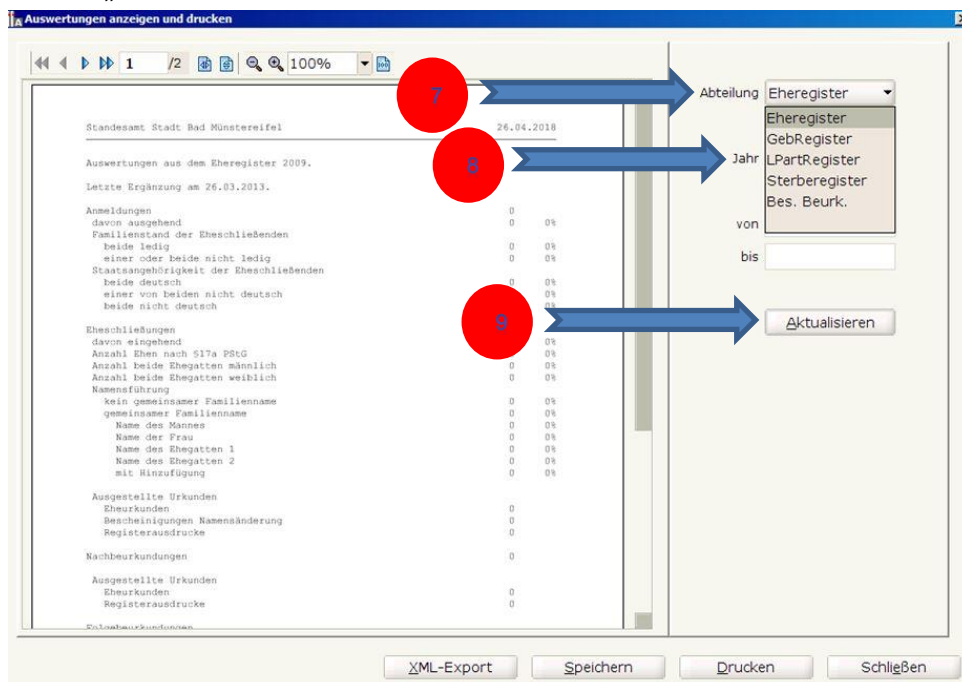
5. XML-Export wählen.



### 6. Auswertung abspeichern.

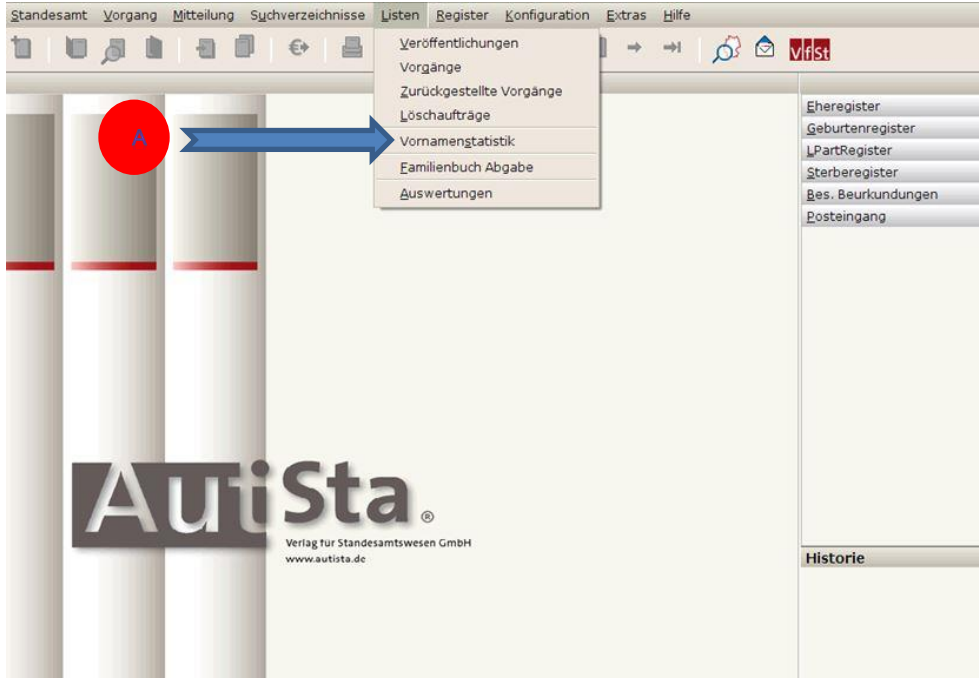


7. Die Auswertungen sind für ALLE Abteilungen und
8. jeweils für die Jahre 2009 bis 2017 durchzuführen.
9. WICHTIG: nach JEDER Abteilungsänderung und JEDER Jahresänderung ist die Schaltfläche „Aktualisieren“ zu drücken.



### Vornamenstatistik

A. Unter Listen Vornamenstatistik wählen

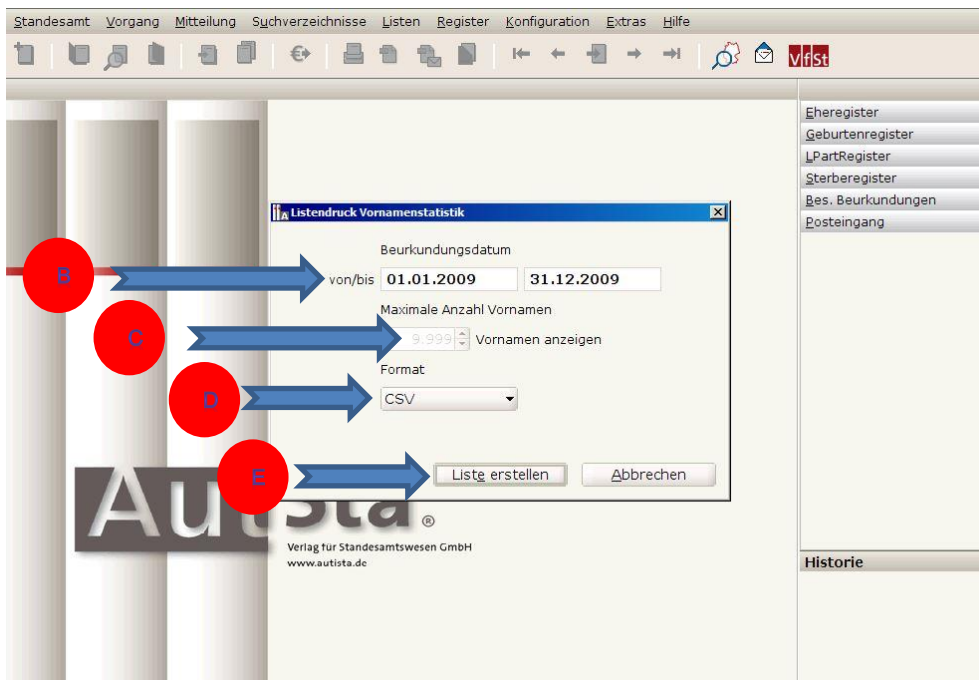


B. Bereich eines Jahres definieren

C. Maximale Anzahl auf 9999 setzen

D. Format CSV wählen

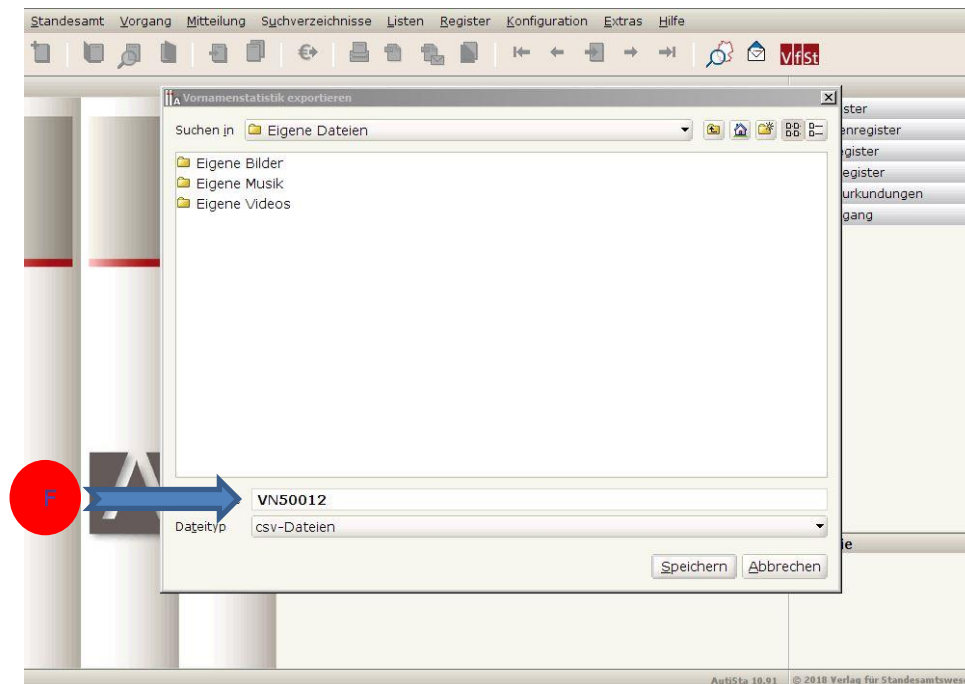
E. Liste erstellen



# Anleitung

## Auswertungen aus Autista erstellen

### F. Eindeutigen Namen vergeben und abspeichern.



Die Vornamenstatistik ist jeweils für ein ganzes Jahr von 2009 bis 2017 zu erstellen.